

ZARZĄDZENIE NR 78/2025
BURMISTRZA OPOCZNA

z dnia 4 czerwca 2025 r.

**w sprawie zasad organizacji dyżuru w okresie wakacji w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych
w miejskich szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Opoczno**

§ 1. Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), na wspólny wniosek dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych, zarządza się co następuje:

§ 2. Wprowadza się zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji przez przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Opoczno, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i miejskich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Opoczno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza Opoczna
Zastępca Burmistrza Opoczna

Jan Zięba

Regulamin organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w miejskich szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Opoczno

§ 1. 1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w miejskich szkołach podstawowych w gminie Opoczno, jako placówki nieferyjne, funkcjonują przez cały rok kalendarzowy z przerwą umożliwiającą wykorzystanie przez pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-usługowych urlopu wypoczynkowego.

2. Z obowiązku pełnienia dyżuru wakacyjnego wyłącza się przedszkole lub szkołę w sytuacji, gdy planowany byłby remont, a zakres prac remontowych zagrażałby zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci.

3. Przedszkola i oddziały przedszkolne w miejskich szkołach podstawowych na terenie gminy Opoczno pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co rok przez organ prowadzący, w porozumieniu z dyrektorami placówek.

§ 2. Dyrektorzy przedszkoli i miejskich szkół podstawowych podają do wiadomości rodziców (z odpowiednim wyprzedzeniem), zgodnie z ustalonym na każdy rok harmonogramem, wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny organizowany przez przedszkola mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest gmina Opoczno.

2. Z dyżuru mogą skorzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w roku szkolnym, w którym odbywa się dyżur wakacyjny.

3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od 1 września w nowym roku szkolnym.

4. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na dyżur wakacyjny jest niezaleganie w placówce macierzystej z opłatami za wyżywienie oraz świadczenia udzielane ponad pięciogodzinny bezpłatny pobyt w tej placówce.

5. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwaj rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego jak również macierzyńskiego, wychowawczego art., tj. nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.

6. Zapisanie dziecka wymaga złożenia wniosku, do którego należy dołączyć dokument potwierdzający:

- zamieszkanie na terenie Gminy Opoczno – może być pisemne oświadczenie,
- zatrudnienie – wykonywanie pracy przez obojga rodziców/opiekunów prawnych na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej; należy złożyć zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i jednoczesnym nieprzebywaniu na urlopie związanym z rodzicielstwem w okresie objętym dyżurem lub zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub prowadzenie działalności gospodarczej: wydruk z CEIDG/KRS,
- prowadzenie gospodarstwa rolnego: należy złożyć oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

7. Złożone wnioski podlegają weryfikacji przez pracownika placówki, który przyjmuje wniosek. W przypadku wątpliwości, placówka może zwrócić się do Burmistrza Gminy Opoczno o potwierdzenie danych zawartych we wniosku, w terminie 7 dni, licząc od dnia złożenia wniosku

§ 4. W czasie dyżuru wakacyjnego tworzy się grupę. Grupa przedszkolna nie może liczyć więcej niż 25 dzieci. Każda placówka przedszkolna organizuje dyżur wakacyjny dla dzieci w ramach posiadanych miejsc.

§ 5. 1. Czas pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w miejskich szkołach podstawowych w czasie dyżurów wakacyjnych jest 9-godzinny w godzinach 6.30-15.30.

2. Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa, lecz miesięczny plan pracy sporządzony przez placówkę, tj. zapewniane są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci rodziców pracujących.

§ 6. Składanie wniosków na dyżury wakacyjne dokonywane jest w przedszkolu macierzystym w terminie wskazanym przez dyrektora.

§ 7. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do spełnienia następujących warunków przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:

- złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie/karty zgłoszenia dziecka na dyżur w terminie podanym przez dyrektora;

- do wniosku o przyjęcie/karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny należy dołączyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, rodzicielskiego itp. przez rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur;

- przestrzegania zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w takim czasie, aby nie zakłócać pracy;

- uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych zobowiązań finansowych w macierzystej placówce;

- wniesienia opłaty z góry za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane zgodnie z wyznaczonym przez dyrektora terminem;

- brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.

2. Za każdy dzień wcześniej zgłoszonej nieobecności dziecka w przedszkolu dyżurującym rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kosztów za pobyt i żywienie.

3. Dyrektor przedszkola/szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz ze złożonymi wnioskami przekazuje ją dyrektorowi dyżurującej placówki.

4. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole/szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w pkt 1.

§ 8. Wzór wniosku o przyjęcie/karty zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny ustala dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

§ 9. 1. Ostateczne rozstrzygnięcia o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wydaje dyrektor (najpóźniej do 20 czerwca).

2. Harmonogram dyżurów w okresie wakacji przez przedszkola publiczne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Opoczno zostanie ustalony po ustaleniu ostatecznej liczby dzieci przyjętych na dyżur (najpóźniej do 25 czerwca).

§ 10. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§ 11. 1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola/Szkoły oraz innych regulaminach.

2. Spory wynikające w związku z niniejszym Regulaminem rozstrzyga organ prowadzący.

