

UMOWA
w sprawie świadczeń udzielanych przez Przedszkole Nr 8 w Opocznie
w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023
 (prosimy wypełnić pismem drukowanym)

Zawarta w dniur. pomiędzy **Przedszkolem Nr 8 w Opocznie**, ul. Kopernika 10 A, zwanym dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez Dyrektora: Panią **Dorotę Wijatę**

a Panią/PanemZam.

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

adres zamieszkania

legitymującą/ym się dowodem osobistym – seria Nr..... zwanym dalej „Rodzicem”, o świadczenie usług dla dziecka:

imię dziecka

nazwisko dziecka

data urodzenia dziecka

miejsce urodzenia dziecka

nr PESEL dziecka

 - -

dzień

miesiąc

rok

ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ulica	nr domu, nr lokalu	Kod	Miejscowość

Województwo

Powiat

Gmina

§ 1

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola (*właściwe zakreślić*):

- a) w godzinach bezpłatnych - do
- b) oraz w godzinach płatnych - do
- c) a także w godzinach płatnych - do

co stanowi łącznie dziennie **godzin płatnych** (*suma godzin z punktów: b) i c)*

2. **Z dniem 1 września dzieci 6 latnie zwolnione są z opłaty stawki godzinowej za pobyt w przedszkolu.**
3. Rodzic dziecka do lat 6 deklaruje pobyt dziecka tylko w ramach godzin bezpłatnych w Przedszkolu, tym samym rezygnuje z zajęć dodatkowych organizowanych po godz. 13⁰⁰
4. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z Przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust.1 lit. c).
5. W przypadku naruszenia ustaleń zawartych w §1 ust.1 i 3, dotyczących pory przyrowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, Przedszkole ma prawo żądać:
- a) uiszczenia opłaty w wysokości obowiązującej stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu
- b) zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka.

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do:
- a) wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem obowiązującej stawki godzinowej (§ 5 ust.1), zadeklarowanej liczby godzin dodatkowo płatnych (§1 ust.1, pkt b i c) oraz ilości dni pracy Przedszkola w danym miesiącu,
- b) wniesienia do dnia 10 każdego miesiąca, z góry, opłaty za korzystanie z wyżywienia.
- c) wniesienia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza czasem zadeklarowanym odnotowaną w miesiącu poprzednim.
2. Szczegółowe informacje dotyczące opłat będą podawane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.
3. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego¹⁾. Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 10 każdego miesiąca.

§ 3

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
- a) opieki wychowawczo-dydaktycznej;
- b) bezpłatnego 5-godzinnego pobytu w godzinach 8⁰⁰ - 13⁰⁰
2. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
3. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki w godzinach wykraczających poza czas bezpłatnego pobytu dziecka.

§ 4

Zasady organizacji pracy Przedszkola oraz rekrutacji określa Statut Przedszkola.

§ 5

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia (stawkę godzinową), obejmującej zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Opocznie w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w prowadzonych przez Gminę Opoczno przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
2. Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Zmiana wysokości stawki godzinowej oraz wysokości dziennej stawki żywieniowej nie wymaga zmian w niniejszej umowie.

§ 6

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości:

¹⁾ § 1. Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

§ 2. Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzytelność jest oprocentowana według stopy wyższej niż stopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

§ 3. W razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

- a) dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu
- b) opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.
2. Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.
3. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
5. W przypadku uchylenia się od uregulowania zobowiązań Przedszkole wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

§ 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2022 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Na okres dyżuru wakacyjnego Rodzic może zawrzeć odrębną umowę z przedszkolem dyżurującym.

§ 9

1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie korzystania z usług Przedszkola Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.08.2022 r.
2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Przedszkola rezygnację można przesłać pocztą. Za termin złożenia rezygnacji uznaje się wtedy datę stempla pocztowego.

§ 10

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola Nr 8 w Opocznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 11

1. Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w Przedszkolu, ze względów organizacyjnych Przedszkola, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
2. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 13

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

§ 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓

podpis Rodzica/opiekuna

.....

podpis Dyrektora

Warstwowa klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119. 1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”, informujemy, że: **Administratorem Państwa Danych Osobowych jest dyrektor Przedszkola Nr 8 w Opocznie Pani Dorota Wijata** (kontakt pod numerem tel. (44)755 18 42) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, **(44)786-01-41, iod@opoczno.edu.pl**

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do placówki oraz wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (art. 5 ust. 2 RODO)
2. Pełna treść Klauzuli informacyjnej została umieszczona na stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

✓

podpis Rodzica/opiekuna