**REGULAMIN**

określający szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych i punktu przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Opoczno

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Rekrutacja w Gminie Opoczno prowadzona jest w oparciu o:
2. ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1943, ze zm.),
3. ustawę z dnia14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.),
4. ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 ze zm.).
5. Niniejszy Regulamin dotyczy rekrutacji prowadzonej przez następujące placówki:
6. Przedszkole Nr 2, ul. Szkolna 11,
7. Przedszkole Nr 4, ul. C.K. Norwida 2,
8. Przedszkole Nr 5, ul. Partyzantów 36,
9. Przedszkole Nr 6 z Grupą Żłobkową „Zielona Dolinka”, ul. Kopernika 3,
10. Przedszkole Nr 8, ul, Kopernika 10A.
11. Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Bielowicach, Bielowice 56.
12. Ilekroć jest mowa o:
13. rodzicu, należy przez to rozumieć prawnego bądź ustawowego opiekuna dziecka,
14. „wielodzietności rodziny” – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
15. za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

**§ 2**

**Zasady przyjęć**

1. **Uczestnicy rekrutacji.**
2. O miejsce w przedszkolu mogą ubiegać się rodzice dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Rodzice mogą składać „Wniosek zgłoszenia dziecka do przedszkola” do maksymalnie trzech placówek.
5. W rekrutacji biorą udział wyłącznie dzieci posiadające miejsce zameldowania na terenie Gminy Opoczno lub mieszkające w Gminie Opoczno, których rodzice złożą u dyrektora przedszkola oświadczenie, że rozliczeń podatkowych dokonują w Gminie Opoczno.
6. Dzieci w wieku 6 lat mają obowiązek do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Dzieci już uczęszczające do danego przedszkola, których rodzice zgłaszają chęć kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola.
8. Ogólna liczba miejsc, na które prowadzony jest nabór wynika z możliwości organizacyjnych i bazy lokalowej przedszkola, i jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń przedszkola.
9. Organ prowadzący podaje do wiadomości **Harmonogram naboru, Regulamin** oraz **wzory dokumentów** niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w danym roku:
* „Deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do przedszkola”,
* „Wniosek zgłoszenia dziecka do Przedszkola”,
* druk „Umowy w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.

**§ 3**

**Przebieg rekrutacji i kryteria naboru**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, dyrektor wyznacza skład Komisji oraz jej przewodniczącego.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Opoczno niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, komisja w I etapie postępowania bierze pod uwagę następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;

2. niepełnosprawność kandydata;

3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;

5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;

6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;

7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość punktową. Rodzic jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających wymienione wyżej kryteria.

1. Jeśli po I etapie postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Komisja Rekrutacyjna kieruje się kryteriami dodatkowymi, określonymi przez organ prowadzący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Wartość kryterium****w punktach** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** |
| Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki  | 10 | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki  |
| Rodzice kandydata zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy  | 8 | Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców  |
| Dzienny czas pobytu dziecka wynosi co najmniej 8 godz. dziennie  | 7 | Oświadczenie o deklarowanym pobycie dziecka powyżej 8 godz. dziennie zawarte we wniosku o przyjęcie do przedszkola  |
| Przedszkole jest najbliższym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka  | 5 | Oświadczenie rodzica  |

**§ 4**

**Rozpatrywanie wniosków w pracach Komisji Rekrutacyjnej**

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja weryfikuje złożone wnioski, przeprowadzając wstępną kwalifikację.
2. Za wnioski dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Opoczno oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
3. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Alfabetyczna lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola w dniu 27 lutego 2024 r.
5. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje przyjęcia tych kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani oraz złożyli wraz z wnioskiem wymagane dokumenty.
6. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów, iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w § 3 pkt. 2 i 3 niniejszego Regulaminu i wagę ustalonych punktów za ich spełnianie.
7. Alfabetyczna lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych zostanie podana do publicznej wiadomości w siedzibie przedszkola. Opublikowana zostanie również najniższa liczba punktów, która uprawnia do przyjęcia – w dniu 12 marca 2024 r.

**§ 5**

1. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola, o których mowa w § 4 pkt 4 niniejszego Regulaminu nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do przedszkola.
2. Za dzieci przyjęte do przedszkola uważa się te, których rodzice/prawni opiekunowie podpisali w terminie od 29 stycznia 2024 r. do 3 lutego 2024 r. oraz od 27 litego 2024 r. do 8 marca 2024 r. „Umowę w sprawie świadczeń udzielanych przez przedszkole w zakresie wychowania przedszkolnego”.

**§ 6**

**Postępowanie odwoławcze**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 7**

**Dane osobowe.**

1. Zasady postępowania z danymi osobowymi
2. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
3. Administratorem danych jest przedszkole, tworzące zbiór danych o kandydatach.
4. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda wyrażana przez rodzica we Wniosku zgłoszenia.
5. Rodzic podaje dane dobrowolnie.
6. Rodzicowi przysługuje prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe.**

1. Niniejszy Regulamin określający szczegółowe zasady rekrutacji do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Opoczno jest dostępny w każdym przedszkolu, a także na stronach internetowych i stronach BIP przedszkoli oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie.
2. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin rekrutacji.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu ogłoszenia.