



## § 6

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości:
  - a) dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu
  - b) opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.
2. Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.
3. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

## § 7

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
5. W przypadku uchylania się od uregulowania zobowiązań Przedszkole wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

## § 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026r.
2. Na okres dyżuru wakacyjnego Rodzic może zawrzeć odrębną umowę z przedszkolem dyżurującym.

## § 9

1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie korzystania z usług Przedszkola Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.08.2025r.
2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Przedszkola rezygnację można przesłać pocztą. Za termin złożenia rezygnacji uznaje się wtedy datę stempla pocztowego.

## § 10

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola Nr 8 w Opocznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

## § 11

1. Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w Przedszkolu, ze względów organizacyjnych Przedszkola, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
2. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

## § 13

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

## § 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

.....  
podpis Dyrektora

### **Warstwowa klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119. 1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”, informujemy, że: **Administratorem Państwa Danych Osobowych jest dyrektor Przedszkola Nr 8 w Opocznie Pani Dorota Wijata** (kontakt pod numerem tel. (44)755 18 42) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, (44)786-01-41, [iod@opoczno.edu.pl](mailto:iod@opoczno.edu.pl)

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do placówki oraz wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (art. 5 ust. 2 RODO)
2. Pełna treść Klauzuli informacyjnej została umieszczona na stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

Opoczno, dn. ....r.



## § 6

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości:
  - a) dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu
  - b) opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.
2. Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.
3. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

## § 7

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
5. W przypadku uchylania się od uregulowania zobowiązań Przedszkole wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

## § 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026r.
2. Na okres dyżuru wakacyjnego Rodzic może zawrzeć odrębną umowę z przedszkolem dyżurującym.

## § 9

1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie korzystania z usług Przedszkola Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.08.2025r.
2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Przedszkola rezygnację można przesłać pocztą. Za termin złożenia rezygnacji uznaje się wtedy datę stempla pocztowego.

## § 10

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola Nr 8 w Opocznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

## § 11

1. Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w Przedszkolu, ze względów organizacyjnych Przedszkola, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
2. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

## § 13

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

## § 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

.....  
podpis Dyrektora

### **Warstwowa klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119. 1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”, informujemy, że: **Administratorem Państwa Danych Osobowych jest dyrektor Przedszkola Nr 8 w Opocznie Pani Dorota Wijata** (kontakt pod numerem tel. (44)755 18 42) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, (44)786-01-41, [iod@opoczno.edu.pl](mailto:iod@opoczno.edu.pl)

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do placówki oraz wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (art. 5 ust. 2 RODO)
2. Pełna treść Klauzuli informacyjnej została umieszczona na stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

Opoczno, dn. ....r.



## § 6

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości:
  - a) dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu
  - b) opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.
2. Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.
3. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

## § 7

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
5. W przypadku uchylenia się od uregulowania zobowiązań Przedszkole wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

## § 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026r.
2. Na okres dyżuru wakacyjnego Rodzic może zawrzeć odrębną umowę z przedszkolem dyżurującym.

## § 9

1. W przypadku zmiany decyzji w sprawie korzystania z usług Przedszkola Rodzice są zobowiązani do złożenia pisemnej rezygnacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.08.2025r.
2. Złożenie rezygnacji jest równoznaczne z rozwiązaniem niniejszej umowy.
3. W okresie przerwy wakacyjnej Przedszkola rezygnację można przesłać pocztą. Za termin złożenia rezygnacji uznaje się wtedy datę stempla pocztowego.

## § 10

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola Nr 8 w Opocznie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

## § 11

1. Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w Przedszkolu, ze względów organizacyjnych Przedszkola, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
2. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

## § 13

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

## § 14

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

.....  
podpis Dyrektora

### **Warstwowa klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119. 1 z dnia 4 maja 2016 r., dalej jako „RODO”, informujemy, że: **Administratorem Państwa Danych Osobowych jest dyrektor Przedszkola Nr 8 w Opocznie Pani Dorota Wijata** (kontakt pod numerem tel. (44)755 18 42) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, **(44)786-01-41, [iod@opoczno.edu.pl](mailto:iod@opoczno.edu.pl)**

1. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji dziecka do placówki oraz wypełnienia obowiązków prawnych spoczywających na administratorze (art. 5 ust. 2 RODO)
2. Pełna treść Klauzuli informacyjnej została umieszczona na stronie internetowej oraz wywieszona na tablicy informacyjnej w placówce.
3. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

Opoczno, dn. ....r.